

**! IMPORTANT !**

La **présence du demandeur** (mineur ou majeur) est **obligatoire** au **dépôt du dossier**, ainsi qu'au **retrait du titre** pour toute personne à **partir de 12 ans** (prise d'empreintes).

**PROCEDURE**

**ETAPE 1 :**

Rendez vous sur le site :

**passport.ants.gouv.fr** ou  
**predemande-cni.ants.gouv.fr**

puis **réaliser** et **imprimer** votre pré-demande

ou

Retirez **préalablement** un formulaire CERFA cartonné dans votre mairie de résidence.

**ETAPE 2 :**

Rendez-vous dans une mairie équipée d'une borne biométrique, **muni des pièces à fournir** : à Sélestat, deux sites sont à votre service, **avec rendez - vous préalable** :

**du lundi au vendredi**  
**de 8 h 30 à 11 h 30 et de 13 h 30 à 17 h**

**Mairie du Heyden**

13 rue Franz Schubert - ☎ 03 88 08 69 72

**Service Population**

9 Place d'Armes - ☎ 03 88 58 07 39  
Pas de dépôt de demande les lundis après-midis,  
uniquement remise de titre sans rendez-vous

*Trouver une commune équipée d'une borne biométrique sur le site **passport.ants.gouv.fr** choisir : Services associés*

**PIECES A FOURNIR**

<b>PASSEPORT</b>	<b>CARTE NATIONALE D'IDENTITE</b>
------------------	-----------------------------------

**L'ancien passeport**  
(en cas de renouvellement)

**Carte nationale d'identité**

**L'ancienne carte nationale d'identité**  
(en cas de renouvellement)

**TIMBRES FISCAUX :** (disponibles sur le site : timbres.impots.gouv.fr ou bureau de tabac)

**86.00** : majeur

**42.00** : mineur de 15 ans à 17 ans

**17.00** : mineur de moins de 15 ans

en cas de perte ou de vol du précédent titre :  
**25 euros**

**PHOTO :**

**1 photo d'identité :**

(récente, moins de 6 mois, bouche fermée, visage dégagé, sans lunettes, sans sourire, pas de fond blanc) – ne pas découper la photo

**DOMICILE :**

**Un justificatif de domicile de moins d'un an :**

o électricité, téléphone, eau, redevance ordures ménagères, attestation d'assurance habitation, impôts et taxes d'habitation/fonciers

**Si la personne majeure est hébergée, fournir :**

o une attestation d'hébergement indiquant qu'elle y réside **depuis plus de 3 mois**,  
o un justificatif de domicile au nom de l'hébergeant  
o copie de sa pièce d'identité recto / verso

**MINEUR :**

o la pièce d'identité du représentant légal qui a complété l'autorité parentale

**EN FONCTION DE VOTRE SITUATION, D'AUTRES PIECES SONT A FOURNIR :**

**PERTE OU VOL**

o **Déclaration de perte** (mairie) ou **déclaration de vol** (commissariat ou gendarmerie)  
o Copie d'un **document officiel avec photo** pour justifier de votre identité : carte vitale avec photo, carte professionnelle, permis de conduire, permis de chasse...

**L'ACTE DE NAISSANCE EST A FOURNIR SI :**

o vous n'avez ni pièce d'identité ni passeport (première demande)  
o votre titre est périmé depuis plus de 5 ans  
o changement d'état-civil : mariage, divorce, changement de nom ou prénom  
o perte ou vol de votre carte d'identité ou passeport

**EN CAS DE DIVORCE :**

o fournir le jugement de divorce définitif, ainsi que la convention de divorce (si existante dans le jugement), afin de justifier du nom de l'ex-conjoint ou de la garde alternée.

**EN CAS DE MISE SOUS TUTELLE / CURATELLE**

o produire le jugement de mise sous tutelle ou curatelle  
o carte d'identité du tuteur, ainsi que la signature du tuteur sur le document de demande de titre

**MINEUR ET NOM D'USAGE :**

o si vous souhaitez l'apposition des deux noms (père-mère), en nom d'usage, fournir une autorisation de l'autre parent, ainsi que la copie de son titre d'identité